



## **Buitengewoon verlof**

Naam ouder/verzorger: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_  
Adres: \_\_\_\_\_ Tel.nr.: \_\_\_\_\_

Ondergetekende verzoekt om buitengewoon verlof voor zijn/haar kind(eren):

Naam: \_\_\_\_\_ Groep: \_\_\_\_\_  
Naam: \_\_\_\_\_ Groep: \_\_\_\_\_

Van datum: \_\_\_\_\_ (eerste dag verlof) tot en met \_\_\_\_\_ (laatste dag verlof)

*Reden:*

---

---

---

---

---

1. Als het gevraagde verlof bedoeld is als uw eerste en enige vakantie van het gehele jaar, dan moet uw werkgever hieronder een verklaring ondertekenen.

Verklaring werkgever:

Naam: \_\_\_\_\_

Werkzaam bij: \_\_\_\_\_

Verklaart hierbij dat bovenstaand tijdvak wel/niet is vastgesteld met de in het bedrijf geldende vakantiespreiding.

Handtekening:

2. Als er voor het gevraagde verlof een medisch en/of sociale noodzaak bestaat, dan dient hieronder een verklaring van een arts of sociaal deskundige afgegeven te worden.

Verklaring arts of sociaal deskundige:

Naam: \_\_\_\_\_

Verklaart hierbij dat er voor het aangevraagde verlof een medische en/of sociale noodzaak bestaat.

Handtekening:

3. Verklaring van de school:

Hierbij deel ik u mede dat ik u het aangevraagde buitengewone verlof wel/niet verleen.

Uitleg akkoord/ weigering:

Datum:

Handtekening